

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 г. СЛЮДЯНКИ»

---

665902, Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Куприна, д.55;  
тел.: 8(39544)53-8-76; E-mail: [dsov12@yandex.ru](mailto:dsov12@yandex.ru)

Принято:  
На Общем собрании работников  
МБДОУ «ДСОВ № 12 г. Слюдянки»  
Протокол №3 от 23.12. 2022 года.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 12  
г. Слюдянки» \_\_\_\_\_ О.Ю. Остапенко  
Приказ № 221 от 23.12.2022 года.

Согласовано:  
Председатель СР МБДОУ  
«ДСОВ №12г.Слюдянки»  
\_\_\_\_\_ М.С. Черникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ОБЩЕМ родительском собрании**  
**МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №12 г. Слюдянки (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки», действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки»;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки»;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Общего родительского собрания.**

3.1. Общее родительское собрание МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки»:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки»;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки», касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки», вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки»;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки»;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» и совершенствование педагогического процесса.

## **4. Права Общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки»;
- требовать у Родительского комитета МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим родительским собранием**

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки», представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает явку членов Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» организует подготовку и проведение Общегородительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» совместно с заведующим МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Ответственность Общего родительского собрания**

- 6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего родительского собрания**

- 7.1. Заседание Общего родительского собрания оформляется протокол
- 7.2. В журнале протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрания;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки», приглашенных лиц;
  - решение Общего родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в документации МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).